



## Styrelsemötesprotokoll (konstituerande möte)

**Datum:** 2024-02-26  
**Plats:** Klagshamns Ryttarförening  
**Protokoll #:** 2-2024  
**Ordförande:** Helén Larsson-Riis  
**Sekreterare:** Hanna Elfvin  
**Justerare:** Petra Werklund

Namn	Närvarande	Ej närvarande
Helén Larsson-Riis	x	
Anna Savage-Jones	x	
Hanna Elfvin	x	
Fredrik Borulf		x
Jesper Nilsson	x	
Johanna Berggren	x	
Lena Holmberg	x	
Pernilla Johansson	x	
Petra Werklund	x	
Ida Schumacher	x	
Miranda Edsfelt	x	

### § 1. Val av Ordförande

Helén valdes till mötets ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

### § 2. Val av sekreterare

Hanna valdes till sekreterare.

### § 3. Val av justerare

Petra valdes till justerare.

### § 4. Godkännande av dagordning

Styrelsen godkände liggande dagordning.



## Styrelsemötesprotokoll (konstituerande möte)

### § 5. Fördelning styrelseposter

Funktion	
Ordförande	Helén Larsson Riis
Vice Ordförande	Lena Holmberg
Kassör	Jesper Nilsson
Sekreterare	Hanna Elfvin
Ledamot	Anna Savage-Jones
Ledamot	Johanna Berggren
Ledamot	Petra Werklund
Ledamot	Pernilla Johansson
Ledamot	Fredrik Borulf
Repr Krus	Miranda Edsfelt
Repr Krus - Sup	Ida Schumacher

### § 6 Firmateckning

Firman får tecknas av styrelsens ordförande Helen Larsson-Riis och verksamhetschef Maria Gudmundsson.

### § 7 Mål med styrelsens arbete

Enligt styrdokument för styrelsens arbete.

### § 8. Sekretess och belastningsregister

Samtliga styrelsemedlemmar ska lämna in utdrag ur belastningsregister och sekretessavtal.

### § 9. Val av ombud

Enligt beslut i årsmötet 2024-02-26. (Val av ombud till SvRFs och distriktets allmänna möten och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud.)

### § 10. Nästa styrelsemöte

Styrelsemöten kommer företrädesvis att hållas på KRFs kansli med start 18.20, men med möjlighet att delta via Teams om man har förhinder att delta fysiskt.

- Styrelsemöten under 2024/2025: 13/3, 8/5, 17/6, 14/8, 23/10, 20/11, 11/12, samt 22/1
- Årsmöte 2025: 24/2 2025 (inkl konstituerande styrelsemöte)



## Styrelsemötesprotokoll (konstituerande möte)

### § 11. Övrigt

- a) Arbetsmiljödelegering  
Styrelsen ger i uppdrag till VC att samordna arbetsmiljöansvaret (delegering av operativa ansvaret, ska skrivas under på arbetsmiljöpolicyen)
- b) Ansvariga roller i Teams  
Insamling av nya ledamöters namn, sekreterare ansvarar för uppdatering av fördelning av roller i Teams.
- c) Sammankallande styrelserepresentanter i arbetsgrupperna:  
Organisationsgruppen: Helén  
Aktivitetsgruppen: Pernilla  
Sponsorgruppen: Lena  
Anläggningsgruppen: Helén  
Kommunikation/IT-gruppen: Hanna  
Tävlingsgruppen: Johanna  
Ekonomigruppen: Jesper  
Ledstjärnorna: Den fortsatta inriktningen i denna grupp tas upp på nästa styrelsemöte

### § 12. Mötets avslutande

Mötets ordförande tackade för mötet och avslutade därefter.

#### Mötets Ordförande

Helen Larsson Riis

#### Sekreterare

Hanna Elfvin

#### Justeras

Petra Werklund

# Certification

Reference: cm696c4×205cun1w53y65wde7



## Document

Filename: Styrelsemotesprotokoll\_konstituerande\_2024-02-26.pdf

Fingerprint: R9p5/TwnboRyQhUlpowO943U0+kBzdYjZfm4N1enh18=



**Hanna Elfvin**

Signer

### Personal number

19720222-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2025-01-23 11:22:20



**Petra Werklund**

Signer

### Personal number

19770626-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2025-01-23 11:40:27



**Gertrud Helén Larsson Riis**

Signer

### Personal number

19640719-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2025-01-23 22:17:57

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package 

# Important Information About Your Digitally Signed Document



## Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



## Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



## Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



## Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit [zigned.se/verify](https://zigned.se/verify) to access this feature.

---

## Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

## About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at [zigned.se](https://zigned.se).